	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академических отпусков</b>	стр. 1 из 15

ПРИНЯТО

решением Учёного совета  
ИЛФ СО РАН

" 19 " августа 2022 г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ


И.о. директора ИЛФ СО РАН  
д.ф.-м.н.

  
И.Ф. Шайхисламов

" 19 " августа 2022 г.

**Положение  
о порядке перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся, предоставления академических отпусков  
в ИЛФ СО РАН**

Новосибирск  
2022

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академических отпусков</b>	стр. 2 из 15

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академических отпусков в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте лазерной физики Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИЛФ СО РАН) подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Устава и локальных актов ИЛФ СО РАН.


1.2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования в ИЛФ СО РАН, предоставления им академического отпуска, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения, перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию.

1.3. Вопросы перевода, отчисления и восстановления обучающегося по программам высшего образования в ИЛФ СО РАН, а также предоставления им академического отпуска решаются отделом учебно-методическим отделом.

1.4. Перевод обучающегося осуществляется с:

- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академических отпусков</b>	стр. 3 из 15

1.6. Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске имеют право продолжить обучение на ранее осваиваемой ими образовательной программе.

В том случае, если образовательная программа, по которой обучался до академического отпуска к моменту его возвращения в ИЛФ СО РАН не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по другой образовательной программе соответствующего уровня высшего образования.

## **2. Порядок перевода обучающегося в ИЛФ СО РАН из другой образовательной организации высшего образования**

2.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации высшего образования в ИЛФ СО РАН осуществляется при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе обучения.


2.2. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.3. Перевод обучающегося допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.4. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в учебно-методический отдел заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

Справка о периоде обучения должна отражать уровень образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденные практики, выполненные научные исследования, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной и итоговой аттестации(й).

2.5. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, учебно-методический отдел ИЛФ СО РАН оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предъявляемым к обучающимся по соответствующему уровню образования, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, а также

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академических отпусков</b>	стр. 4 из 15

определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, учебно-методический отдел ИЛФ СО РАН дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются приказом директора ИЛФ СО РАН.

По результатам конкурсного отбора директор ИЛФ СО РАН принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении учебно-методический отдел ИЛФ СО РАН выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.


Справка о переводе подписывается директором ИЛФ СО РАН и заверяется печатью.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ИЛФ СО РАН (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.9. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в ИЛФ СО РАН.

2.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в ИЛФ СО РАН, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию, а также справка

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академических отпусков</b>	стр. 5 из 15

об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.11. Документы, указанные в пунктах 2.4, 2.7 и 2.9 Положения предоставляются в учебно-методический отдел ИЛФ СО РАН обучающимся лично, или его доверенным лицом (при предъявлении доверенности) или направляются в адрес ИЛФ СО РАН через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.12. Учебно-методический отдел ИЛФ СО РАН в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.


### **3. Порядок перевода обучающегося из ИЛФ СО РАН в другую образовательную организацию высшего образования**

3.1. Перевод обучающегося из ИЛФ СО РАН в другую образовательную организацию высшего образования допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.2. Обучающийся подает в учебно-методический отдел ИЛФ СО РАН заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

3.3. Учебно-методический отдел ИЛФ СО РАН в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.4. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академических отпусков</b>	стр. 6 из 15

3.5. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям организации и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

3.7. Обучающийся представляет в учебно-методический отдел ИЛФ СО РАН письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.8. ИЛФ СО РАН в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.


3.9. Учебно-методический отдел ИЛФ СО РАН в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении лицу, отчисленному в связи с переводом, выдает заверенную копию приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо было зачислено в ИЛФ СО РАН, а также справку об обучении.

3.10. Документы выдаются учебно-методическим отделом ИЛФ СО РАН на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.11. Учебно-методический отдел ИЛФ СО РАН в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, сохраняет заверенную копию документа о предшествующем образовании, копию приказа об отчислении либо выписку из него.

#### **4. Порядок перевода обучающегося внутри ИЛФ СО РАН**

4.1. Обучающийся, осваивающий программу высшего образования в ИЛФ СО РАН может быть переведен с:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академических отпусков</b>	стр. 7 из 15

- одного курса на другой;
- одной образовательной программы на другую;
- с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.2. Перевод обучающегося с одного курса на другой осуществляется по итогам учебного года до начала нового семестра. Обучающийся, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В случае невыполнения обучающимся обязательств, обучающийся отчисляется из ИЛФ СО РАН как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.2. При переводе с одной образовательной программы на другую обучающийся подает заявление на имя директора. Учебно-методический отдел ИЛФ СО РАН в установленном порядке определяет необходимость проведения зачета и (или) аттестации изученных ранее учебных дисциплин.


Обучающийся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятый на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.3. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимает Ученый совет ИЛФ СО РАН.

4.4. Учебно-методический отдел ИЛФ СО РАН в течение 5 рабочих дней после решения Ученого совета издает приказ о переводе обучающегося с указанием курса обучения, образовательной программы, основы обучения, с которых и на которые осуществляется перевод, и утверждает индивидуальный учебный план при возникшей разнице в учебных планах, образовавшихся в результате перевода с одной образовательной программы на другую.

4.5 Перевод с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета возможен при наличии вакантных бюджетных мест.

4.6 Перевод с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований производится по личному заявлению обучающегося.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академических отпусков</b>	стр. 8 из 15

Обучающийся, претендующий на перевод не должен иметь на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий. Перевод осуществляется на конкурсной основе. Решение о переводе принимается конкурсной комиссией, состав которой утверждает директор Института.

Учебно-методический отдел ИЛФ СО РАН предоставляет конкурсной комиссии информацию, содержащую сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований и об отсутствии дисциплинарных взысканий.

В результате рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований;

- об отказе в переводе с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований.

4.7. Решения Комиссия принимает простым большинством голосов, открытым голосованием. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.8. Учебно-методический отдел ИЛФ СО РАН в личном деле обучающегося сохраняет копию приказа о переводе либо выписку из него.


## **5. Предоставление обучающемуся академического отпуска**

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий одного года.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные



	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академических отпусков</b>	стр. 9 из 15

документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором на основании представления учебно-методического отдела ИЛФ СО РАН в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

5.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.


5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа о выходе из академического отпуска.

## **6. Отчисление обучающегося из ИЛФ СО РАН**

6.1. Отчисление обучающегося из ИЛФ СО РАН производится приказом директора по следующим основаниям:

- по собственному желанию на основании личного заявления обучающегося;
- по состоянию здоровья в связи с невозможностью дальнейшего освоения образовательной программы на основании заявления обучающегося с приложением подтверждающих документов;
- в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы на основании заявления с приложением копии повестки военного комиссариата;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию высшего образования;
- в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе и успешным прохождением итоговой аттестации с выдачей документа об образовании;
- в случае досрочного выполнения обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации по инициативе обучающегося;
- в связи со смертью;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академических отпусков</b>	стр. 10 из 15

- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за невнесение платы за обучение;
- за академическую неуспеваемость при прохождении промежуточной аттестации, в случае когда обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;
- за невыполнение индивидуального учебного плана;
- за получение неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации, а также по окончании нормативного срока обучения без прохождения итоговой аттестации, в том числе за неявку на итоговую аттестацию в установленные сроки без уважительных причин;
- за неисполнение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка ИЛФ СО РАН;
- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения;
- за совершение дисциплинарного проступка обучающимся;
- в связи с невыходом из академического отпуска.

6.2. Отчисление обучающегося допускается в течение учебного года. Обучающиеся не могут быть отчислены в период их болезни (при наличии в учебно-методическом отделе ИЛФ СО РАН соответствующих сведений), академического отпуска или отпуска по беременности и родам.


6.3. В случае продолжительной болезни (месяц и более) обучающийся имеющий академическую задолженность, может быть отчислен по состоянию здоровья при условии представления в учебно-методический отдел ИЛФ СО РАН соответствующего медицинского документа.

6.4. При отчислении обучающегося из ИЛФ СО РАН обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (периоде обучения) и из личного дела подлинник документа об образовании (при наличии), на основании которого он был зачислен.

6.5. В случае представления обучающимся при зачислении в ИЛФ СО РАН подложных документов приказ о зачислении подлежит отмене и независимо от курса обучения справка об обучении не выдается.

6.6. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора и отчисления из ИЛФ СО РАН.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он был

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академических отпусков</b>	стр. 11 из 15

совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение сотрудников ИЛФ СО РАН, научного руководителя и совета молодых ученых.

До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления учебно-методический отдел ИЛФ СО РАН должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.


## **7. Восстановление на обучение в ИЛФ СО РАН**

7.1. Восстановление на обучение в ИЛФ СО РАН производится при наличии свободных мест, как правило, в начале учебного года или семестра. Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся как минимум одного академического периода.

7.2. Обучающийся, отчисленный из ИЛФ СО РАН по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления.

7.3. Восстановление обучающегося, отчисленного ИЛФ СО РАН по неуважительной причине, может быть произведено только по решению директора в течение 5 лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года или семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

7.4. При восстановлении новое личное дело не заводится

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академических отпусков</b>	стр. 12 из 15

Приложение № 1  
Форма заявления на зачисление в ИЛФ СО РАН в порядке перевода

Директору ИЛФ СО РАН

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *ФИО*

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня, \_\_\_\_\_,  
в число обучающихся \_\_\_\_\_ курса аспирантуры ИЛФ СО РАН, научная  
специальность \_\_\_\_\_ за счет бюджетных  
ассигнований федерального бюджета\* /по договору об оказании платных  
образовательных услуг с предоставлением / в порядке перевода из

\_\_\_\_\_ где я освоил(а) образовательную программу в течение \_\_\_\_\_ семестров,  
научная специальность \_\_\_\_\_.


Подтверждаю, что высшее образование за счет бюджетных ассигнований получаю  
впервые\*.

К заявлению прилагаются:

1. Справка об обучении.
2. Фотографии в количестве 4 шт.
3. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Подпись, дата

\* При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академических отпусков</b>	стр. 13 из 15

Приложение № 2  
Форма справки об обучении или о периоде обучения

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт лазерной физики Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИЛФ СО РАН)

полное и сокращенное наименование, организации, осуществляющей обучение  
630090, г. Новосибирск, проспект Академика Лаврентьева, д. 15 Б

место нахождения организации в соответствии с ее уставом

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_  
об обучении или о периоде обучения**

Выдана \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество полностью, в датительном падеже*  
\_\_\_\_\_ г.р.  
*число, месяц, год рождения*

в том, что он(а) обучается/обучался(ась) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЛФ СО РАН с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
*число, месяц, год* *число, месяц, год*  
по очной форме обучения, на бюджетной основе/ по договору об оказании платных образовательных услуг, научная специальность \_\_\_\_\_  
*код и наименование*

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

За время обучения в аспирантуре сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам, практике:

Наименование дисциплины, практики	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка

кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:


Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

Справка выдана на основании приказов, протокола(ов) заседания(ий) экзаменационной(ых) комиссии(ий), зачетных и экзаменационных ведомостей.

Директор ИЛФ СО РАН \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

М.П.

Заведующий УМО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академических отпусков</b>	стр. 14 из 15

Приложение № 3  
Форма заявления на перевод с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации

Директору ИЛФ СО РАН

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО*


тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня, \_\_\_\_\_,  
обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе аспирантуры ИЛФ СО РАН по договору об оказании платных образовательных услуг на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Научная специальность \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	<b>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академических отпусков</b>	стр. 15 из 15

Приложение № 4  
Форма заявления на восстановление

Директору ИЛФ СО РАН

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *ФИО*

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня, \_\_\_\_\_,  
в число обучающихся \_\_\_\_\_ курса ИЛФ СО РАН, научная специальность  
\_\_\_\_\_ за счет бюджетных ассигнований  
федерального бюджета /по договору об оказании платных образовательных услуг/.

Был (а) отчислен (а) с \_\_\_\_\_ семестра \_\_\_\_\_ курса, научная специальность  
\_\_\_\_\_ за счет бюджетных ассигнований  
федерального бюджета /по договору об оказании платных образовательных услуг/  
приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Подпись, дата