

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ	стр. 1 из 7

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
ИЛФ СО РАН
"26" июня 2020 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЛФ СО РАН
Чл.-корр. РАН
А.В. Тайченачев

"30" июня 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о защите персональных данных обучающихся

Новосибирск 2020

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ	стр. 1 из 6

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся, а также ведения личных дел.

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных обучающихся от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строгой охраняемой информацией.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.06 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах» и от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.4. В настоящем Положении будут использоваться следующие термины и определения:

-персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному обучающему, необходимая исполнителю в связи с обучением, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение;

-обработка персональных данных-действия с персональными данными, включая систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, уточнение, использование, распространение, блокирование, уничтожение персональных данных;

-защита персональных данных - деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, копирования;

-конфиденциальная информация - это информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

2. Сбор и обработка персональных данных обучающихся

2.1. Персональные данные обучающегося относятся к конфиденциальной информации. Для лица, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия обучающегося.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина исполнитель и его представители при обработке персональных данных обучающегося обязаны соблюдать следующие требования:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ	стр. 2 из 6

2.2.1. обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающемуся в трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, контроля прохождения обучения и обеспечения сохранности имущества исполнителя;

2.2.2 обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

2.2.3. при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных исполнитель руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

2.2.4. информация о персональных данных обучающегося предоставляется исполнителю только обучающимся устно, либо путем заполнения различных анкет, опросных листов, которые хранятся в личном деле. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом не менее чем за три рабочих дня и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ), которое обучающийся должен дать в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления. В письменном уведомлении необходимо сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение;

2.2.5. исполнитель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося касающиеся расовой, национальной принадлежности политических взглядов, религиозных или философских убеждений;

2.2.6. исполнитель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

2.2.7. при принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, исполнитель не имеет права основываться на персональные данные обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматической обработки или электронного получения.

2.3. При зачислении на учебу поступающий представляет в приемную комиссию следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- диплом;
- СНИЛС;
- фотографии;

-в отдельных случаях с учетом специфики поступления действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов (например, поступления иностранных граждан)

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ	стр. 3 из 6

Запрещается требовать от лица, поступающего на учебу, документы помимо предусмотренных трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

2.4. При заключении договора о зачислении в аспирантуру и входе учебы может возникнуть необходимость в представлении документов:

- о возрасте детей;
- о беременности женщины;
- о составе семьи;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие.

2.5. После того, как будет принято решение о зачислении, а также в процессе учебы, к документам, содержащим данные обучающегося, также будут относиться:

- договор;
- приказ о зачислении;
- приказы об изменении условий учебы обучающихся;
- приказы, связанные с прохождением учебы;
- другие документы.

2.6. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы).

Общедоступные источники персональных данных могут включать фамилия, имя, отчество, специальность, курс, форма обучения адрес электронной почты. Другие персональные данные (например – дата рождения и т.д.) могут включаться в справочники только с письменного разрешения обучающегося.

3. Доступ к персональным данным обучающихся

3.1. Право доступа к персональным данным обучающихся имеют:

- руководитель учреждения;
- заместитель руководителя учреждения;
- руководитель Учебно-методического отдела;
- специалист по учебно-методической работе, занимающийся делопроизводством аспирантов;
- работники бухгалтерии;
- работники Планово-экономического отдела;
- начальник Отдела кадров.

3.2. Обучающийся имеет право:

3.2.1 получать доступ к своим персональным данным, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.2.2. требовать исключения или исправление неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ	стр. 4 из 6

3.2.3. требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4. Хранение и защита персональных данных обучающихся

4.1. Персональные данные обучающиеся хранятся на бумажных носителях в личном деле. Для этого используются специально оборудованные шкафы. Личные дела отчисленных обучающихся хранятся в архиве Учебно-методического отдела.

4.2. Сведения о начислениях и выплатах хранятся на бумажных носителях в помещении бухгалтерии.

4.3. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел студентов, заполнению, хранению документов, отражающих персональные данные обучающихся, возлагается на специалиста по учебно-методической работе.

4.4. Сотрудники Института, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, блокирования, распространения.

5. Передача персональных данных

5.1. При передаче персональных данных обучающихся необходимо соблюдать следующие требования:

5.1.1. не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также случаев, установленных Трудовым кодексом РФ;

5.1.2. не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия обучающихся;

5.1.3. предупредить лиц, получивших персональные данные обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Данное правило не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ	стр. 5 из 6

Приложение 1

Директору ИЛФ СО РАН

от

фамилия, имя, отчество:	
зарегистрированного по адресу (с почтовым индексом):	
паспорт (номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ):	

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в

соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов

даю согласие

федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту лазерной физики Сибирского отделения Российской академии наук на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- автобиография;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ	стр. 6 из 6

подготовке, сведения о повышении квалификации;

- наградные листы, данные документов о присвоении почетных званий и т.п.;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- отношение к воинской обязанности;
- медицинские заключения, предъявляемые мной по прохождению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения о деловых и иных личных качествах, сведения об индивидуальных достижениях.