

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ И ПЕРЕХОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ	стр. 1 из 21

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
ИЛФ СО РАН

"22" ноября 2019 г.

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЛФ СО РАН
Чл.-корр. РАН



А.В. Тайченачев

"22" ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
АСПИРАНТОВ И ПЕРЕХОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ в ИЛФ СО РАН

Новосибирск
2019

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ И ПЕРЕХОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ	стр. 2 из 21

Оглавление

Назначение и область применения.....	3
Используемые термины и сокращения.....	3
Нормативно-правовая база.....	4
1. Общие положения.....	5
2. Переводы аспирантов в ИЛФ СО РАН.....	6
3. Отчисление аспирантов в порядке перевода из ИЛФ СО РАН.	14
4. Восстановление аспирантов ИЛФ СО РАН.....	15
5. Переход аспирантов с одной образовательной программы на другую. Иные случаи перехода аспирантов ИЛФ СО РАН.....	17
Приложение № 1	18
Приложение № 2	19
Приложение № 3	20
Приложение № 4	21

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ И ПЕРЕХОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ	стр. 3 из 21

Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок перевода в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт лазерной физики Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИЛФ СО РАН, Институт) аспирантов из других образовательных организаций, перехода аспирантов Института с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также отчисления и восстановления в число аспирантов, предоставления им академического отпуска.

Требования данного Положения являются обязательными для применения всеми работниками ИЛФ СО РАН.

Используемые термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

«ВО» – высшее образование;

«ООВО» – образовательная организация высшего образования, в том числе организация, имеющая право на реализацию программ высшего образования;

«ОП» – образовательная программа;

«НИ» – научные исследования;

«НИД» – научно-исследовательская деятельность;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ИЛФ СО РАН – Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт лазерной физики Сибирского отделения Российской академии наук;

УМО – Учебно-методический отдел ИЛФ СО РАН;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

«ЗЕ» – зачетная единица.

Восстановление – процесс, осуществляемый должностными лицами Института на основании заявления лица, ранее освоившего образовательную программу высшего образования в Институте, результатом которого является зачисление лица в аспирантуру Института для продолжения освоения образовательной программы, реализуемой в Институте.

Переаттестация – зачет отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик, научно-исследовательской деятельности, освоенных в других образовательных организациях, на основе оценки аттестационной комиссией результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении образовательной программы.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ И ПЕРЕХОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ	стр. 4 из 21

Перевод – процесс, осуществляемый должностными лицами Института на основании заявления обучающегося, результатом исполнения которого является изменение условий получения обучающимися высшего образования, либо изменение образовательной организации, в которой обучающийся получает высшее образование.

Перезачет – зачет отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик, результатов НИД на основании представленных документов о предыдущем образовании и учебно-методических материалов, разработанных в других образовательных организациях, на основе сопоставления трудоемкости, содержания, форм контроля освоенных ранее дисциплин (модулей), пройденных практик, НИД и дисциплин (модулей), практик, научных исследований учебного плана ОП, на которую осуществляется восстановление или перевод.

Аспирантура – уровень высшего образования с целью подготовки научно-педагогических кадров;

Справка об обучении – справка об обучении или о периоде обучения;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (получающее образовательную услугу).

Нормативно-правовая база

При разработке Положения использованы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказ Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ И ПЕРЕХОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ	стр. 5 из 21

образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Устав и другие локальные акты Института

1. Общие Положения

1.1. В аспирантуре ИЛФ СО РАН осуществляется восстановление и перевод аспирантов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Условием для восстановления и перевода аспирантов с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой ОО в Институт на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее также – «бюджетные ассигнования»), является наличие вакантных бюджетных мест (далее также – «вакантные места»).

Количество вакантных бюджетных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

При отсутствии вакантных бюджетных мест Институт вправе предложить перевод вакантные места по договору об оказании платных образовательных услуг..

1.6. Настоящее Положение не распространяется на:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ И ПЕРЕХОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ	стр. 6 из 21

- перевод лиц, обучающихся в Институте по образовательным программам высшего образования, в организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности такой организации, аннулирования у организации соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся в Институте по образовательным программам высшего образования, в организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае приостановления у такой организации действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;
- перевод обучающихся из федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в ч.1 ст. 81 Закона об образовании, перевод в такую организацию.

2. Переводы аспирантов в ИЛФ СО РАН.

2.1. Порядок перевода в ИЛФ СО РАН аспирантов

из других образовательных организаций высшего образования.

2.1.1. Перевод аспирантов из ОО в Институт по всем формам и основам обучения, в т.ч. сопровождающийся переходом с одной ОП по направлению подготовки на другую, осуществляется по личному заявлению аспиранта (Приложение № 1) и оформляется приказом директора Института.

К личному заявлению аспиранта прилагается справка об обучении, копия документов о сдаче вступительных или кандидатских экзаменов, заверенная ОО по месту обучения, а также ходатайство научного руководителя аспиранта.

В личном заявлении указывается уровень образования, направление подготовки, ОП, год и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, направление подготовки, ОП, год и форма обучения, по которым обучающийся получает высшее образование в ОО в данный момент.

Лицами, претендующими на перевод из негосударственных ОО, дополнительно представляется заверенная соответствующей ОО копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.1.2. При переводе на вакантные бюджетные места общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП (с учетом формы обучения) более чем на 1 (один) учебный год.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ И ПЕРЕХОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ	стр. 7 из 21

Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Минобрнауки России.

2.1.3. Продолжительность процедуры перевода или восстановления для всех форм обучения не должна превышать периода каникул и одного месяца с начала занятий в текущем семестре учебного года. Сроки подачи заявлений при восстановлении и переводах:

- с 15 января по 25 января (в зимний период);
- с 10 августа по 20 августа (в летний период).

2.1.4. Перевод аспиранта из другой ОО осуществляется на основе аттестации. УМО определяет разницу в учебных планах ОП, реализуемой в Институте и ОО, где обучается претендующий на перевод. При наличии разницы в учебных планах по дисциплинам допускается перевод обучающегося на курс ниже, но не более чем на один курс.

Аттестация проводится путем рассмотрения документов о сдаче вступительных или кандидатских экзаменов, собеседования или в иной форме, определяемой директором Института. Форма аттестации, состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются распоряжением директора Института.

Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом. В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний по дисциплине (модулю), установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки).

Дисциплины, ранее изученные аспирантом в объеме часов, соответствующем учебному плану ОП, на которую аспирант переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены по результатам предварительного собеседования. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), аспиранту предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану, срок выполнения которого устанавливается директором Института в пределах текущего учебного года.

2.1.5. Если количество вакантных бюджетных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то отбор лиц проводится на конкурсной основе с учетом результатов аттестации.

2.1.6. На основании рассмотрения документов о сдаче вступительных или кандидатских экзаменов, представленных согласно п. 2.1.1 настоящего Положения, и результатов проведенной аттестации аспиранта Институт в

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ И ПЕРЕХОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ	стр. 8 из 21

течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения аттестации принимает решение о переводе аспиранта в Институт.

2.1.7. В случае принятия решения о переводе аспиранта, Институт не позднее 10 (десяти) рабочих дней после завершения аттестации выдает аспиранту справку установленного образца о переводе в Институт (Приложение № 2), в которой указывается, что аспирант будет зачислен в Институт в порядке перевода.

2.1.8. Полученные на основании справки о переводе документ об образовании и справка об обучении передаются в УМО, который проверяет соответствие копии удостоверения о сдаче вступительных (кандидатских) экзаменов и зачетов справке об обучении, выданной образовательной организацией.

2.1.9. На основании справки об обучении аттестационная комиссия проводит перезачет дисциплин.

2.1.10. На основании соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их представления готовится проект приказа о приеме аспиранта в Институт на обучение в связи с переводом, который согласовывается в установленном порядке. В приказе о приеме делается запись о зачислении аспиранта в порядке перевода с указанием ОО, в которой он обучался до перевода, и наименования ОП, года, формы обучения, на которые переводится аспирант.

В случае, если по результатам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о приеме делается запись об утверждении индивидуального учебного плана аспиранта с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

2.1.11. После издания приказа о приеме на обучение аспиранта в Институт в связи с переводом в установленном порядке формируется и ставится на учет личное дело аспиранта, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания указанного приказа (заявление о переводе, справка об обучении в ОО, документ об уровне образования и копия приказа о зачислении в порядке перевода или Соглашение о подготовке).

Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в личное дело аспиранта. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении.

2.2. Порядок перевода аспирантов Института с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований.

2.2.1. Перевод аспирантов с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ И ПЕРЕХОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ	стр. 9 из 21

федерального бюджета возможен при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе и направлению подготовки и по форме обучения в соответствующем году.

2.2.2. Перевод аспирантов с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе.

2.2.3. Аспирант, претендующий на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по переводу с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, не должен иметь на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий.

2.2.4. Аспирант имеет право на перевод с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета при наличии одного из следующих условий:

2.2.4.1. Сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки:

- либо «отлично»,
- либо «хорошо» и «отлично».

2.2.4.2. Отнесения к следующим категориям граждан:

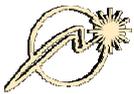
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалидам I и II групп;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ.

2.2.4.3. Утраты аспирантом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2.5. Перевод с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований производится по личному заявлению аспиранта (Приложение № 3).

2.2.6. К заявлению должны быть приложены копии следующих документов:

- удостоверение о сдаче вступительных (кандидатских) экзаменов и зачетов аспиранта;
- подтверждающих отнесение данного аспиранта к категориям граждан, указанным в п.п. 2.2.4.2. и 2.2.4.3. настоящего Положения;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ И ПЕРЕХОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ	стр. 10 из 21

- подтверждающих особые достижения в научно-исследовательской, учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

2.2.7. Документами, подтверждающими отнесение к категории граждан, указанных в п.п. 2.2.4.2. и 2.2.4.3. настоящего Положения, могут являться:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;
- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);

- приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;

- решение суда:

- об ограничении (лишении) родительских прав;
- о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным, или безвестно отсутствующим, или умершим;
- об установлении опеки (попечительства);
- о лишении родительских прав одного из родителей.

- справка:

- о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;
- о нахождении в стационарном лечебном учреждении на излечении родителей или единственного родителя;
- о факте установления инвалидности единственному родителю;
- о назначении опекуна (попечителя) по решению местного исполнительного органа;
- о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выданная органом социальной защиты населения.

2.2.8. К документам, подтверждающим достижения аспиранта в учебной деятельности, относятся:

- грамота, диплом победителя и/или призера в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях аспиранта.

2.2.9. К документам, подтверждающим достижения аспиранта в научно-исследовательской деятельности, относятся:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ И ПЕРЕХОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ	стр. 11 из 21

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом победителя, призера и/или лауреата научно-исследовательского конкурса;
- справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы;
- патент или свидетельство на результат интеллектуальной деятельности;
- свидетельство (сертификат) об изобретениях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках;
- публикация;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях аспиранта.

2.2.10. К документам, подтверждающим достижения аспиранта в общественной деятельности, относятся:

- диплом, грамота, благодарственное письмо, наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг аспиранта, позволяющих объективно оценить вклад аспиранта в деятельность, получившую общественное признание;
- статья, опубликованная в средствах массовой информации;
- членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях аспиранта.

2.2.11. К документам, подтверждающим достижения аспиранта в культурно-творческой и спортивной деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом, грамота, свидетельство (сертификат), благодарственное письмо, наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг аспиранта, позволяющих объективно оценить творческий вклад аспиранта;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях аспиранта.

2.2.12. Решение о переходе аспиранта с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований принимается аттестационной комиссией, состав которой утверждает директор Института (далее также – Комиссия). Полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются настоящим Положением.

2.2.13. Аспирант, претендующий на перевод с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований, представляет в УМО заявление о переводе на имя директора Института с прилагаемыми к нему копиями подтверждающих документов.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ И ПЕРЕХОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ	стр. 12 из 21

УМО проверяет соответствие копий документов их оригиналам и в пятидневный срок с момента поступления заявления от аспиранта визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацию, содержащую сведения о результатах промежуточной аттестации аспиранта за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований и об отсутствии дисциплинарных взысканий.

2.2.14. Комиссия после получения всех необходимых документов обязана рассмотреть вопрос о переводе аспиранта с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, определенных настоящим Положением, а также принять окончательное решение по данному вопросу.

2.2.15. В результате рассмотрения заявления аспиранта и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе аспиранта с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований;
- об отказе в переводе аспиранта с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований.

2.2.16. Решения Комиссия принимает простым большинством голосов, открытым голосованием. Решение Комиссии оформляется протоколом, который изготавливается в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.2.17. Один экземпляр протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе аспиранта с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований, передаются секретарем Комиссии в течение рабочего дня после окончания заседания в УМО для издания приказа, а второй экземпляр протокола и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе аспиранта и особые мнения членов Комиссии хранятся в УМО в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

2.2.18. Решение об отказе в переводе аспиранта с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований Комиссия принимает по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей ОП по направлению подготовки и форме обучения в соответствующем учебном году;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ И ПЕРЕХОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ	стр. 13 из 21

- несоответствие аспиранта условиям перевода, указанным в п. 2.2.3. настоящего Положения;
- несоответствие информации, представленной аспирантом, фактическому положению дел;
- не прохождение конкурсного отбора. Аспирант, не прошедший конкурсный отбор, вправе участвовать в конкурсном отборе по окончании следующего семестра.

2.2.19. Комиссия работает в условиях открытости и гласности. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте Института. При рассмотрении Комиссией заявлений аспирантов приоритет отдается:

- а) **в первую очередь** – аспирантам, соответствующим условию, указанному в п. 2.2.4.1. настоящего Положения;
- б) **во вторую очередь** – аспирантам, соответствующим условию, указанному в п. 2.2.4.2. настоящего Положения;
- в) **в третью очередь** – аспирантам, соответствующим условию, указанному в п. 2.2.4.3. настоящего Положения.

2.2.20. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- а) **в первую очередь** – аспирантам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований;
- б) **во вторую очередь** – аспирантам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

2.2.21. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается аспирантам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.2.22. Приказ о переводе аспирантов с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований подготавливается УМО в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией решения. Все документы, послужившие основанием для перевода аспиранта с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований, хранятся в его личном деле.

2.2.23. В случае положительного решения о переводе аспиранту (лицу, оплатившему обучение) возвращается оплата стоимости обучения, начиная с

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ И ПЕРЕХОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ	стр. 14 из 21

даты перевода, указанной в приказе, по его письменному заявлению (Приложение № 4), завизированному в УМО. К заявлению прилагаются квитанция об оплате, договор на обучение, реквизиты плательщика.

Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

2.2.24. Аспирантам, переведенным с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода оценки дают право на получение государственной академической стипендии.

2.2.25. Назначение и выплата государственной социальной стипендии и иных видов стипендий аспирантам, переведенным с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований, производятся в установленном порядке.

3. Отчисление аспирантов, отчисление в порядке перевода из ИЛФ СО РАН.

3.1. Порядок перевода аспирантов из ИЛФ СО РАН в другие образовательные организации.

3.1.1. Аспирант, желающий перевестись в другую ОО, предоставляет в Институт справку о переводе установленного образца из принимающей ОО с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом (Приложение № 3) и о выдаче ему справки об обучении. На основании представленной справки о переводе установленного образца и заявления аспиранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ директора Института о его отчислении.

3.1.2. Отчисление аспиранта по собственному желанию из аспирантуры ИЛФ СО РАН осуществляется на основании письменного заявления об отчислении аспиранта, на основании чего в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ директора Института о его отчислении.

3.1.3. Из личного дела аспиранта извлекаются и выдаются аспиранту под роспись документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в Институт, а также иные документы, представленные аспирантом для обучения в Институте.

3.1.4. По заявлению аспиранта или в течение трех рабочих дней с момента издания указанного приказа Институт оформляет и выдает аспиранту под роспись справку об обучении. В личное дело аспиранта, отчисленного в связи с переводом, вносятся копии документов, послужившие основанием для издания указанного приказа.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ И ПЕРЕХОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ	стр. 15 из 21

4. Отчисление аспиранта в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному выполнению учебного плана.

4.1. Отчисление аспиранта в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в следующих случаях:

- если аспирант дважды не ликвидировал академическую задолженность в установленные аттестационной комиссией сроки;
- аспирант систематически не выполняет индивидуальный план в установленные сроки;

4.2. Решение об отчислении аспиранта в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана принимается директором Института и оформляется приказом по представлению аттестационной комиссии, научного руководителя и УМО.

5. Отчисление аспиранта в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации.

5.1. Отчисление аспиранта в связи с не прохождением ГИА производится в случае, когда аспирант не явился на ГИА без уважительной причины либо получил неудовлетворительный результат (неудовлетворительную оценку) при прохождении ГИА.

5.2. Повторное прохождение ГИА назначается не ранее, чем через год и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются лицу не более двух раз.

5.3 Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), либо лицам, в отношении которых в установленном порядке отменено решение аттестационной комиссии, может быть представлена возможность повторно пройти ГИА без отчисления из аспирантуры. Дополнительные заседания ГАК организуются в установленные Институтom сроки после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.4. Решение об отчислении обучающегося в связи с не прохождением ГИА, принимается директором Института по представлению УМО и оформляется приказом директора Института в установленном порядке.

5.5. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении по форме, установленной Институтom.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ И ПЕРЕХОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ	стр. 16 из 21

6. Восстановление аспирантов в число обучающихся в ИЛФ СО РАН.

6.1. Аспирант имеет право на восстановление в аспирантуре Института в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или за плату), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Институте вакантных мест.

6.2. Восстановление аспиранта, отчисленного по неуважительной причине, может быть осуществлено в течение 5 лет после отчисления и только на договорной основе.

6.3. В случае если образовательная программа, реализуемая в рамках требований государственного образовательного стандарта или требований, по которой аспирант обучался до отчисления, к моменту его возвращения не реализуется, аспирант имеет право продолжить обучение по образовательной программе, реализующей требования ФГОС ВО по соответствующему уровню образования, в рамках той же специальности

6.4. Восстановление производится с того семестра или учебного года (если семестры не предусмотрены учебным планом), программа которого не выполнена (с учетом возможной разницы в программах).

6.5. Восстановление аспиранта осуществляется на основании личного письменного заявления на имя директора Института, в котором указывается причина и год отчисления. К заявлению прилагаются справка о результатах обучения и документ об образовании, полученные при отчислении.

6.6. Восстановление аспиранта осуществляется на основе решения аттестационной комиссии, утверждаемой приказом директора Института. В состав комиссии входят ответственный за образовательную программу заместитель директора Института и 2-3 ведущих преподавателя. Комиссия рассматривает заявление аспиранта, справку о результатах обучения, документ об образовании и проводит собеседование. Решение комиссии оформляется протоколом. Комиссия решает вопрос о семестре начала занятий аспиранта и о необходимых досдачах из-за возможного различия в учебных планах действующей ОП и ОП прошлых лет.

6.7. При положительном решении вопроса о восстановлении аспиранта издаётся приказ с формулировкой: «Ф.И.О. зачислен в порядке восстановления после отчисления с образовательной программы _____ по причине _____ на образовательную программу _____ на ___ курс, по _____ форме обучения (указать основу обучения: бюджетная или контрактная).
ОСНОВАНИЕ: заявление аспиранта, решение аттестационной комиссии».

6.8. В приказе о восстановлении аспиранта может содержаться запись об утверждении индивидуального плана аспиранта по ликвидации

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ И ПЕРЕХОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ	стр. 17 из 21

академической задолженности из-за разницы в учебных планах действующей ОП и ОП прошлых лет.

7. Переход аспирантов с одной образовательной программы на другую. Иные случаи перехода аспирантов ИЛФ СО РАН.

7.1. Переход аспирантов Института с обучения по одной ОП на обучение по другой ОП (в т.ч. числе с изменением формы обучения) осуществляется по заявлению аспиранта (Приложение № 4), завизированному его научным руководителем, с приложением удостоверения о сдаче экзаменов и зачетов, при наличии вакантных мест, при возможности успешного продолжения обучения и отсутствии разницы в учебных планах и программах.

7.2. Заявление должно быть согласовано с директором Института, с подтверждением целесообразности перехода и наличия вакантных мест.

Институт, при необходимости, устанавливает аспиранту сроки ликвидации разницы в учебных планах.

7.3. Аспиранту, при необходимости, выдается удостоверение, в которое вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью директора и печатью Института.

7.4. Переход из одной научно-исследовательской лаборатории Института в другую допускается по мотивированному личному заявлению аспиранта и оформляется приказом директора Института.

7.5. Переход на второй и последующие курсы аспирантуры производится приказом директора Института по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего года или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

7.6. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом директора Института переводятся на следующий учебный год условно с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.7. Аспиранты, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа директора Института считаются аспирантами указанного курса только в случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным планом сроков.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ И ПЕРЕХОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ	стр. 18 из 21

Приложение № 1

Форма заявления на зачисление в ИЛФ СО РАН в порядке перевода

Директору ИЛФ СО
РАН
чл.-корр. РАН
Тайченачеву А.В.
от _____

_____ *ФИО*
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня, _____,
в число обучающихся _____ курса _____ формы обучения
аспирантуры ИЛФ СО РАН на направление _____
профиль (специализация) _____

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /по договору об оказании платных образовательных услуг с предоставлением / без предоставления места в общежитии*

в порядке перевода из

_____ *(полное название образовательной организации)*

где я освоил(а) образовательную программу в течение _____ семестров по направлению
подготовки/специальности _____
профиль (специализация) _____.

*В случае отсутствия вакантных бюджетных мест **согласен** на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг*

*В случае отсутствия мест в общежитии **согласен** на зачисление без предоставления общежития*

К заявлению прилагаются:

1. Справка об обучении.
2. Фотографии в количестве 4 шт.
3. и др. по усмотрению заявителя.

Подпись, дата

Подтверждаю, что высшее образование за счет бюджетных ассигнований получаю впервые*

Подпись, дата.

* При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ И ПЕРЕХОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ	стр. 19 из 21

Приложение № 2

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт лазерной физики Сибирского отделения Российской академии наук
(ИЛФ СО РАН)

полное и сокращенное наименование, организации, осуществляющей обучение
630090, г. Новосибирск, проспект Академика Лаврентьева, д. 15 Б

место нахождения организации в соответствии с ее уставом

_____ 20____ г.

СПРАВКА № _____ об обучении или о периоде обучения

Выдана _____
фамилия, имя, отчество полностью, в дательном падеже

_____, _____ Г.р.
число, месяц, год рождения

в том, что он(а) обучается/обучался(ась) по программе подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре ИЛФ СО РАН с _____ по _____

число, месяц, год

число, месяц, год

по очной/заочной форме обучения, на бюджетной основе/ по договору об оказании
платных образовательных услуг

по направлению подготовки _____
код и наименование направления подготовки

профиль (специализация) _____
наименование направленности (профиля)

Приказ о зачислении № _____ от « _____ » _____ 20____ года

Приказ об отчислении № _____ от « _____ » _____ 20____ года.

За время обучения в аспирантуре _____
Фамилия, Имя, Отчество

сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам, практике:

Наименование дисциплины, практики	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка

кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

Справка выдана на основании приказов, протокола(ов) заседания(ий)
экзаменационной(ых) комиссии(ий), зачетных и экзаменационных ведомостей.

Заместитель директора по научной работе _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

М.П.

Заведующий УМО _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ И ПЕРЕХОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ	стр. 20 из 21

Приложение № 3

Форма заявления на перевод с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации

Директору ИЛФ СО РАН
чл.-к. РАН Тайченачеву А.В.
от _____
_____ ФИО
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня, _____,
обучающегося _____ курса _____ формы обучения аспирантуры ИЛФ СО РАН
по направлению _____
профиль (специализация) _____

по договору об оказании платных образовательных услуг
с предоставлением /без предоставления/ места в общежитии
на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

К заявлению прилагается следующие документы:

- 1.
- 2.

Подпись, дата

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНОЙ ФИЗИКИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	ИЛФ СО РАН
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ И ПЕРЕХОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ	стр. 21 из 21

Приложение № 4

Директору ИЛФ СО РАН
чл.-к. РАН Тайченачеву А.В.
от _____
_____ ФИО
тел. _____

Заявление на восстановление

Прошу Вас восстановить меня, (*ФИО полностью*), в число обучающихся _____ курса _____ формы обучения* в ИЛФ СО РАН на направление подготовки/специальность _____ профиль (специализацию) _____ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с предоставлением / без предоставления места в общежитии.

В случае отсутствия бюджетных мест – прошу восстановить на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

В случае отсутствия мест в общежитии согласен на восстановление без предоставления общежития.

Был (*a*) отчислен (*a*) с _____ семестра _____ курса направления подготовки/специальности _____ профиля (специализации) _____

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг АН приказом № _____ от _____ по причине _____.

Подпись, дата